

עמותת רופאים לזכויות אדם ישראל מחפשת מנהל/ת מחלקה ציבורית

המחלקה הציבורית של רופאים לזכויות אדם (רל"א) אחראית על כל ההיבטים הציבוריים והתקשורתיים של פעילות העמותה. המחלקה הוקמה במטרה לקדם שינוי מדיניות באמצעות כלים ציבוריים ולהעלות מודעות לתפיסת העולם של העמותה בתחומי פעילותה השונים. באמצעות עבודת דוברות, מדיה חברתית, לובי ואירועים ציבוריים, המחלקה הציבורית תומכת בכל תחומי הפעילות של רל"א: קידום הזכות לבריאות בשטחים הכבוסים, בבתי כלא, עבור אוכלוסיית חסרי מעמד בישראל, ובתחום מדיניות הבריאות בישראל. המחלקה יוזמת קמפיינים ציבוריים ואחראית על שיתופי פעולה אסטרטגיים בעלי נראות ציבורית.

ממלא/ת התפקיד כפופה/ה ישירות למנכ"ל ומהווה חלק מהנהלת העמותה.

מרכיבי התפקיד:

- אחראיות על כלל הפעילות הציבורית של העמותה בעברית, ערבית ואנגלית
- יצירת והובלת תוכנית פעולה תקשורתית ותדמיתית בהתאם לאסטרטגיה הארגונית
- ניהול ישיר של צוות המחלקה בתחום הדוברות, הדיגיטל והלובי (בינל ובישראל)
- ניהול קשר ישיר ושיתוף פעולה עם המחלקות האחרות בארגון
- ניהול והובלת מדיניות התגובות והמסרים של הארגון בנושאים רלוונטיים
- ניהול קשר עם עמיתים מארגונים אחרים וגורמים מקצועיים רלוונטיים אחרים
- ניסוח ועריכה של מסרים, זיהוי הזדמנויות להשתלבות והובלת סדר היום הציבורי בנושאים הרלוונטיים; ופיתוח פעילויות ציבוריות שייתנו מענה לצרכי העמותה.
- ניהולי עבודה מול ספקים שונים כגון: שירותי עיצוב, קניית מדיה, תרגום, דוברות ועוד.
- ייצוג העמותה בזירות ציבוריות שונות (ראיונות, כנסים, כנסת, פגישות וכו')

דרישות התפקיד:

- יחסי אנוש מעולים ויכולת מוכחת בעבודה בצוות.
- מחויבות לערכי זכויות האדם.
- ניסיון מעשי בניהול והובלה של צוות ושל תהליכים בצוות רב מקצועי.
- ניסיון מעשי של לפחות שלוש שנים בעבודה בעולם התקשורת הישנה והחדשה, והיכרות מעמיקה עם מפת התקשורת בישראל.
- בקיאות באקטואליה ובפוליטיקה בישראל.
- כושר ביטוי מעולה בעברית בעל פה ובכתב, שליטה טובה באנגלית. שפה ערבית - יתרון.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- גמישות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, במידת הצורך.

היקף המשרה: 100% משרה

מקום העבודה: תל אביב

מועד אחרון להגשת מועמדות: 23/6/2022

מועד התחלת עבודה: מייד

בפנייה יש לכלול את המסמכים הבאים:

- קורות חיים
- מכתב נלווה המסביר את ההתאמה לתפקיד בהתאם לדרישות והמוטיבציה למילוי התפקיד.

לשלוח לאימאן אגבאריה HR@phr.org.il כולל שם מלא והמשרה אליה פונים בשורת הנושא.

جمعية أطباء لحقوق الإنسان في إسرائيل تسعى لتوظيف مدير/ة العلاقات العامة والإعلام

قسم العلاقات العامة والإعلام في جمعية أطباء لحقوق الإنسان مسؤول عن جميع الجوانب الجماهيرية والإعلامية من نشاط الجمعية. وقد تم إنشاء هذا القسم بهدف تعزيز السياسات بواسطة الأدوات الجماهيرية، ولغرض زيادة الوعي بشأن تصورات الجمعية في مجالات نشاطها المختلفة.

من خلال عمل المتحدثين الرسميين، ووسائل التواصل الاجتماعي، وجماعات الضغط، والنشاطات العامة، يوفر القسم الدعم لجميع نشاطات "أطباء لحقوق الإنسان": تعزيز الحق في الصحة في المناطق المحتلة، في السجون، والتجمعات السكانية التي تفتقد المكانة في إسرائيل، إلى جانب العمل في مجال سياسات الصحة في إسرائيل. كما ويبادر هذا القسم إلى إطلاق الحملات العامة، وهو مسؤول عن نشاطات التعاون الاستراتيجي العلنية العامة.

تنظيماً، يعمل/ تعمل مدير/ة القسم بصورة مباشرة تحت المدير العام للجمعية، ويشكل منصبه/ها جزءاً من طاقم إدارة الجمعية.

مجالات المسؤولية في الوظيفة:

- المسؤولية عن جميع الأنشطة العامة للجمعية باللغات العبرية، والعربية، والإنجليزية.
- ترسيم صورة الجمعية ووضع قيادة خطة عمل إعلامية وفقاً للاستراتيجية التنظيمية للجمعية
- الإدارة المباشرة للطاقم العامل في القسم، في مجالات النطق باسم الجمعية، الوسائط الرقمية، واللوبي (الدولي والمحلي)
- إدارة الاتصال المباشر والتعاون مع الأقسام الأخرى العاملة في الجمعية
- إدارة وقيادة سياسة الاستجابة والرسائل الصادرة عن الجمعية في القضايا ذات الصلة.
- إدارة العلاقة مع الزملاء من الجمعيات والهيئات المهنية الأخرى ذات العلاقة
- صياغة الرسائل وتحريها وتحديد فرص الاندماج وقيادة جدول الأعمال العام بشأن القضايا ذات الصلة، وتطوير أنشطة عامة من شأنها أن تلبي احتياجات الجمعية.
- إدارة العمل مع الموردّين المختلفين، على غرار: خدمات التصميم، شراء الوسائط، الترجمة، والمتحدثين باسم الجمعية، وغيرها.
- تمثيل الجمعية في ميادين جماهيرية مختلفة (المقابلات، المؤتمرات، الكنيست، الاجتماعات، وغيرها)

متطلبات الوظيفة:

- مهارات شخصية ممتازة وقدرة مثبتة على العمل في إطار طاقم.
- الالتزام بقيم حقوق الإنسان.
- الخبرة العملية في إدارة طواقم العمل، وريادة السيرورات في طاقم متعدد المهام.
- خبرة عملية لا تقل عن ثلاثة سنوات في العمل في عالم الإعلام التقليدي والجديد، ومعرفة معمّقة بخريطة الإعلام في البلاد.
- الإلمام بشأن الشؤون الراهنة والسياسة في إسرائيل.
- قدرة ممتازة على التعبير عن الذات باللغة العبرية، شفاهياً وكتابياً، وإجادة الإنجليزية. اللغة العربية - مفضل
- القدرة على العمل في أوقات الضغط.
- المرونة والجهوزية على العمل في ساعات غير تقليدية، إن استدعت الحاجة.

نسبة الوظيفة: 100%

مكان العمل: تل أبيب

الموعد الأخير لتقديم الترشيحات: 23/6/2022

موعد بدء العمل: فوري

نرجو أن ترفقوا مع طلبكم الوثائق التالية:

- سيرة ذاتية
- رسالة مرفقة توضح ملاءمتكم للوظيفة، بالنظر إلى المتطلبات المذكورة أعلاه، والدافعية التي تقف وراء تقدّمكم لشغل الوظيفة.

نرجو إرسال الطلب إلى إيمان أعبارية عبر البريد الإلكتروني HR@phr.org.il مع ذكر الاسم الكامل والوظيفة التي ترغبون بالتقدم إليها في خانة "موضوع الرسالة".